

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Ингушетия (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Ингушетия (далее - Минспорта Ингушетии).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Минспорта Ингушетии как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р "Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

1.4. Обработка персональных данных в Минспорта Ингушетии осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Минспорта Ингушетии (далее - государственных служащих Минспорта Ингушетии), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Минспорта Ингушетии (далее - граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Минспорта Ингушетии в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственным служащими Министерства по физической культуре и спорту Республики Ингушетия, обеспечения государственным служащим Минспорта Ингушетии установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, а также рассмотрения обращений граждан.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов

аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Республики Ингушетия (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или об отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, об учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, осуществляется отделом кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, осуществляются путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в отдел кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Минспорта Ингушетии, используемые отделом кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Минспорта Ингушетии и лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, у третьей стороны следует известить об этом государственного служащего Минспорта Ингушетии либо лицо, замещающее должность руководителя структурного подразделения Минспорта Ингушетии, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Минспорта Ингушетии и лица, замещающего должность руководителя структурного подразделения Минспорта Ингушетии, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник отдела кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных

подразделений Минспорта Ингушетии, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Минспорта Ингушетии, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии, лиц, замещающих должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

3.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Минспорта Ингушетии (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в отделе кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минспорта Ингушетии или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

3.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Минспорта Ингушетии (копиях личных дел) и руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, а также личных карточках государственных служащих Минспорта Ингушетии, хранятся в отделе кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минспорта Ингушетии или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

3.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Минспорта Ингушетии, подлежат хранению в течение двух лет в отделе кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минспорта Ингушетии или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

3.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Минспорта Ингушетии, подлежат хранению в отделе кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии в течение пяти лет с последующим уничтожением.

3.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Минспорта Ингушетии, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе кадрового обеспечения Минспорта Ингушетии в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Минспорта Ингушетии лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

3.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

3.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Минспорта Ингушетии.

4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Должностным лицом Минспорта Ингушетии, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

4.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

или их представителей

5.1. Государственные служащие Минспорта Ингушетии, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Минспорта Ингушетии и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, замещающие должности руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей структурных подразделений Минспорта Ингушетии, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

5.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Минспорта Ингушетии;

5.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

5.1.3. применяемые в Минспорта Ингушетии способы обработки персональных данных;

5.1.4. наименование и место нахождения Минспорта Ингушетии, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Минспорта Ингушетии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Минспорта Ингушетии или на основании федерального закона;

5.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

5.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Минспорта Ингушетии;

5.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

5.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минспорта Ингушетии, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

5.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Минспорта Ингушетии уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения, указанные в подпунктах 5.1.1 - 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.4. Сведения, указанные в подпунктах 5.1.1 - 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Минспорта Ингушетии, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Минспорта Ингушетии в адрес субъекта персональных

данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

5.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Минспорта Ингушетии (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Минспорта Ингушетии, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 5.1.1 - 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Минспорта Ингушетии или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Минспорта Ингушетии или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 5.1.1 - 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.7. Минспорта Ингушетии (уполномоченное должностное лицо Минспорта Ингушетии) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

5.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Минспорта Ингушетии

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Минспорта Ингушетии (далее - Ответственный за обработку персональных данных в Минспорта Ингушетии) назначается министром из числа государственных служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители" Минспорта Ингушетии в соответствии с распределением обязанностей.

6.2. Ответственный за обработку персональных данных Минспорта Ингушетии в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

6.3. Ответственный за обработку персональных данных Минспорта Ингушетии обязан:

6.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Минспорта Ингушетии, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Минспорта Ингушетии требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6.3.3. доводить до сведения государственных служащих Минспорта Ингушетии положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

6.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Минспорта Ингушетии;

6.3.5 в случае нарушения в Минспорта Ингушетии требований к защите персональных данных принимать следующие меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных:

6.3.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Минспорта Ингушетии (уполномоченное должностное лицо Минспорта Ингушетии) обязан осуществить блокирование персональных данных субъекта персональных данных с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

6.3.5.2. в случае выявления неточности персональных данных Минспорта Ингушетии (уполномоченное должностное лицо Минспорта Ингушетии) на основании сведений, представленных субъектом персональных данных (или его представителем) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

6.3.5.3. в случае установления факта неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Минспорта Ингушетии (уполномоченное должностное лицо Минспорта Ингушетии) с момента выявления такого инцидента уведомляет о данном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке и в сроки, установленные частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

в случае нарушения в Минспорта Ингушетии требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

6.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Минспорта Ингушетии и включающей:

6.4.1.1. цели обработки персональных данных;

6.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

6.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

6.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

6.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Минспорта Ингушетии способов обработки персональных данных;

6.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

6.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

6.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

6.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

6.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

6.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Минспорта Ингушетии, иных государственных служащих Минспорта Ингушетии с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6.5. Ответственный за обработку персональных данных в Минспорта Ингушетии несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Минспорта Ингушетии в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.